**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**на засіданні профкому співробітників**

 **Національного юридичного університету**

**імені Ярослава Мудрого**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. Г. Білик**

 **прот. №\_\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015р.**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію громадського контролю за роботою підприємств торгівлі та громадського харчування профкому співробітників Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого**

**1.Загальні положення**

**1.1.** Для забезпечення постійного контролю за роботою торгових підприємств та підприємств громадського харчування, які обслуговують студентів та співробітників Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі - підприємства торгівлі), профком Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі - Університет) організує створення комісії громадського контролю за роботою підприємств торгівлі та громадського харчування (далі - Комісія).

**1.2**. За Комісією закріплюються повноваження щодо здійснення постійного контролю за роботою всіх підприємств торгівлі, закріплених за профкомом. На кожному із таких підприємств на доступному для ознайомлення місці розміщується інформація про комісію профспілки.

**1.3.** Комісія створюється для досягнення наступних цілей:

* підвищення рівня організації обслуговування викладачів, співробітників та студентів Університету підприємствами торгівлі та громадського харчування;
* дотримання робітниками підприємств торгівлі встановлених правил торгівлі та надання послуг;
* утримання об’єктів громадського харчування в зразковому стані.

**1.4.** Основними засадами діяльності Комісії є:

* члени Комісії в своїй роботі повинні керуватися діючим законодавством України, Статутом профспілки, колективним договором і даним Положенням;
* члени Комісії у своїй роботі підконтрольні та підзвітні профспілці Університету;
* рівність всіх членів Комісії у своїх правах;
* колегіальність рішень, що приймаються Комісією,
* об’єктивність та неупередженість членів Комісії при прийнятті рішень;
* сумлінне, повне та всебічне дослідження членами Комісії всіх відомостей щодо роботи підприємств торгівлі;
* систематичне оновлення персонального складу Комісії.

**1.5.** Членами Комісії є викладачі або співробітники Академії, кандидатури яких затверджуються рішенням профспілки на строк їх повноважень.

**1.5.1.**Члени Комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

**1.5.2.** Із числа членів Комісії обирається головуючий. При вирішенні всіх питань, пов’язаних з виконанням покладених на Комісію завдань, члени Комісії мають рівні права з головуючим.

**1.6.** Комісія створюється у кількості не менш, ніж п'ять осіб. Кількість членів Комісії може змінюватися залежно від обсягу роботи.

**1.7.** До складу Комісії обираються чесні, добросовісні, авторитетні викладачі або співробітники Академії.

**1.8.** Члени Комісії повинні не рідше одного разу на рік звітувати перед трудовим колективом Академії та профкомом про результати виконаної ними роботи по здійсненню контролю за торговими підприємствами. Звіт надається у письмовій формі та підписується головою Комісії.

**1.9.** Член Комісії, який не виконує або неналежним чином виконує покладенні на нього обов’язки, може бути за рішенням профкому достроково виключений із складу Комісії.

**2. 3міст роботи Комісії**

**2.1.** Комісія здійснює контроль за додержанням підприємствами торгівлі встановлених правил і норм.

**2.2.** З метою забезпечення викладачів, співробітників та студентів Університету якісними та безпечними харчовими продуктами, а також недопущення харчових захворювань (отруєнь), пов’язаних із вживанням неякісної та небезпечної продукції, Комісія уповноважена здійснювати контроль за виготовленням, зберіганням, реалізацією харчової продукції, матеріалів та виробів, що контактують з харчовими продуктами та використовуються для виготовлення, упаковки, зберігання, транспортування та реалізації харчових продуктів (у тому числі технологічного обладнання, приладів та пристроїв, посуду, столових приборів), а також за утилізацією та знищенням неякісної, небезпечної продукції.

**2.3.** Комісія перевіряє стан санітарно-гігієнічних умов праці на підприємствах торгівлі, забезпеченість їх відповідними санітарними приміщеннями, пристроями та їх утримання; перевіряє дотримання робітниками підприємств торгівлі санітарних норм та правил особистої гігієни.

**2.4.** Комісія сприяє підвищенню рівня обслуговування на підприємствах торгівлі, покращенню харчування трудового колективу Університету та студентів, у тому числі забезпечення їх дієтичним та лікувально-профілактичним харчуванням; здійснює контроль за наявністю у продажі товарів та виробів встановленого асортименту.

**2.5.** Комісія контролює дотримання робітниками підприємств торгівлі встановлених лімітів продуктів; перевіряє своєчасність завозу до підприємств торгівлі товарів належної якості, у необхідній кількості та асортименті; контролює випуск страв належної якості, у необхідній кількості та асортименті.

**2.6.** Комісія перевіряє правильність відпуску товарів та страв за їх вартістю, мірою, вагою, якістю, а також розрахунків з покупцями; контролює дотримання підприємствами торгівлі встановлених цін, стан та правильність користування ваговими, вимірювальними приладами.

**2.7.** Комісія здійснює контроль за безперервним забезпеченням підприємства торгівлі електроенергією, водою, опаленням тощо.

**2.8.** Комісія перевіряє наявність та правильність ведення книг скарг і пропозицій, контрольних журналів; здійснює контроль за своєчасністю прийняття адміністрацією підприємства торгівлі необхідних заходів по усуненню причин, що призвели до зауважень, та недопущенню в майбутньому подібних скарг.

**2.9.** Комісія приймає участь у проведенні конференцій покупців, контролює здійснення адміністрацією підприємств торгівлі заходів, запропонованих на цих конференціях.

**2.10.** Комісія вносить до профкому пропозиції щодо:

* покращення торгівельного обслуговування Університету і подальшим внесенням відповідних трудової о колективу змін до колективного договору, угод і соціальних питань; контролює своєчасність виконання вищевказаних договорів та угод,
* способів зменшення вартості харчування для співробітників та студентів;
* збільшення асортименту товарів та виробів, що виготовляються підприємствами торгівлі;
* оснащення підприємств торгівлі різноманітними засобами автоматизації з метою зменшення ручної праці;
* встановлення режиму роботи підприємств торгівлі таким чином, щоб максимально задовольнити потреби колективу Університету та студентів у харчуванні;
* розширення послуг, що надаються підприємствами торгівлі, вдосконалення методів і форм обслуговування (зокрема створення магазинів (відділів) кулінарії, організації попередніх замовлень, комплексних сніданків, обідів та вечерь з автоматизованою та абонементною системою розрахунків);
* заохочення найактивніших членів Комісії тощо.

**2.11.** Комісія приймає участь у розробці договору (договору співробітництва) про організацію громадського харчування, що укладається між колективом Академії та колективом підприємства торгівлі, та контролює його виконання.

**2.12.** Комісія систематично інформує профком Університету та колективи кафедр про результати перевірок підприємств торгівлі; організує періодичні звіти керівників підприємств торгівлі на зборах трудового колективу Університету та зборах студентів.

**2.13.** Комісія, під час підбиття підсумків перевірок підприємств торгівлі, дає відгуки щодо роботи їх колективів, окремих працівників, вносить пропозиції до профкому щодо заохочення найкращих із їх числа.

**3. Права Комісії**

Комісія має право:

**3.1.** Перевіряти роботу підприємств торгівлі, проводити ревізії, ознайомлюватися з документами первинного обліку.

**3.2.** Проводити огляд торгівельних, складських, санітарних та інших приміщень, що належать підприємству торгівлі.

**3.3.** Вимагати від адміністрації підприємства торгівлі надання документів, необхідних для оцінки якості та безпеки продукції, умов її зберігання та обігу.

**3.4.** Здійснювати контрольні закупки товарів та блюд; брати зразки товарів та блюд для експертизи і лабораторного аналізу (усі витрати при цьому покладаються на підприємство торгівлі).

**3.5.** Вимагати зняття з продажу неякісних товарів; вилучати неправильні ваговимірювальні прилади.

**3.6.** Відбирати пояснення від керівників та інших працівників щодо виявлених порушень правил роботи та продажу товарів.

**4. Порядок роботи Комісії**

**4.1.** Комісія працює згідно планів, що затверджуються профкомом. Засідання Комісії проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на місяць. Під час здійснення своїх повноважень Комісія користується Приміщеннями та технічними засобами підприємств торгівлі.

**4.2.** Комісія здійснює облік заходів щодо контролю за роботою підприємств торгівлі.

**4.3.** Члени Комісії на строк своїх повноважень отримують відповідним образом оформлені посвідчення на право перевірки підприємств торгівлі.

**4.4.** Комісія співпрацює з громадськими організаціями підприємств торгівлі.

**4.5.** Перевірку підприємств торгівлі рекомендується проводити у складі не менш двох членів Комісії - громадських контролерів. Громадські контролери під час проведення перевірки повинні бути одягнені у спеціальну одяг та виконувати вимоги санітарно-гігієнічних правил.

**4.6.** За результатами перевірки в контрольному журналі робиться відповідний запис, а в разі виявлення порушень складається акт у чотирьох примірниках, який підписується громадськими контролерами та керівником підприємства торгівлі. Перший екземпляр акту передається Комісії разом з іншими матеріалами перевірки не пізніше наступного дня після перевірки, два екземпляри залишаються у адміністрації підприємства торгівлі, четвертий - залишається у громадських контролерів.

**4.7.** Пропозиції Комісії в обов’язковому порядку розглядаються керівниками підприємств торгівлі, які інформують Комісію про прийняті заходи.

**4.8.** Усі спори, що виникають між Комісією та керівниками підприємств торгівлі, розглядаються профкомом.

Голова комісії

громадського контролю за роботою підприємств

торгівлі та громадського харчування

профкому співробітників НЮУ імені Ярослава Мудрого М. В. В’юник